

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

TUTEUR EN ENTREPRISE*

Transfert de savoir-faire
Intégration dans l'entreprise

FTP
110

« Accueillir, accompagner, assurer »

« Guider, transmettre, évaluer »

METHODES & MOYENS

Public : **TOUT PUBLIC** – 6 participants (maximum)

- ◊ **Pré requis** : aucun pré requis

Métier : **TOUT METIER** (et secteurs d'activités)

- ◊ Industrie, BTP, Manufacture, Services, etc.

Durée : **28 h** soit **21 h** (3 jours) + **7h** (1 jour) REX

Modèle pédagogique : **L'Intelligence Pratique**

- ◆ Expérimentations didactiques OMCA :
 - « *Observer, Manipuler, Comprendre, Agir* »
- ◆ Manipulations concrètes d'outils/maquettes
- ◆ Résolutions de problèmes, remue-méninges
- ◆ Interactions permanentes, débats :
 - ◊ Questionnements individuels
 - ◊ Résolutions collectives
- ◆ Études de situations de travail
- ◆ Apports théoriques durant les expérimentations

Validation : Attestation individuelle de formation

Documentation : Remise des Fiches de travail « Tuteur »

Qualifications de l'intervenant(e) :

- ◆ Formateur(rice)
- ◆ Certifié(e) « *Intelligence Pratique* »
- ◆ Ergonome

*Article D6325-6 - Modifié par DÉCRET n°2014-969 du 22 août 2014 - art. 3.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Accueillir et former en alternance un « apprenti ».
Accompagner l'évolution d'un employé sur un poste
Assurer l'intégration d'un nouvel arrivant
Développer les compétences des employés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES — SERONT CAPABLES de :

Identifier ses missions, son rôle, ses compétences
Mettre en place : méthodes, attitudes et outils pour transmettre efficacement des savoir-faire et des savoirs.
Evaluer la progression des personnes « tutorées ».



PROGRAMME

Introduction

Séquence 1 : « L'accueil »
Séquence 2 - Relevé des représentations
« *Tuteur, pour vous, c'est quoi ?* »

JOUR 1 – Penser le tutorat.

Séquence 3 : Percevoir l'entreprise ?
Séquence 4 : Les missions du tuteur
Séquence 5 : Complexité et intérêts du tutorat
Séquence 6 : Analyse du travail
Séquence 7 : Situations de travail & d'apprentissage

JOUR 2 : Comment transmettre ?

Séquence 8 : « Comment apprendre ? »
Séquence 9 : Les étapes clés de l'apprentissage
Séquence 10 : Les attitudes préférentielles de l'animateur.

JOUR 3 : Evaluer l'acquisition des compétences professionnelles

Séquence 11 : Evaluer c'est quoi ?
Séquence 12 : Statut de l'objectif
Séquence 13 : La conduite d'entretien
Séquence 14 : La gestion des conflits

Bilan :

Comparer les représentations AVANT/APRES

Evaluations finales* :

Fiche de satisfaction (chiffrée)
Fiche pédagogique (écrite)



* Evaluation à froid — sur demande — délai à 3 mois.

Modèle « *Intelligence Pratique* » - OMCA
Droits réservés T.E.S PREVENTION SAS

